UFDPar

**Sistema para a Escola Clínica de Fisioterapia da UFDPar**

**Especificação (Atualizada)**

**Luiz Carlos Moraes de Brito**

2024

**Especificação Base**

**1. Descrição**

O Sistema para a Clínica Escola de Fisioterapia da UFDPar objetiva gerenciar marcações e acompanhamento dos serviços de fisioterapia oferecidos pela clínica à comunidade em geral.

**2. Público Alvo**

O serviços serão ofertados ao seguinte público alvo:

- Professores

- Alunos

- Funcionários

- Comunidade em geral

**3. Serviços**

Destacam-se como serviços oferecidos pela clínica os listados a seguir:

- Fisioterapia Músculo-esquelética

- Fisioterapia Neuro Funcional

- Fisioterapia em Pediatria

- Fisioterapia Cárdio-Pulmonar

- Fisioterapia Saúde do Homem e da Mulher

- Fisioterapia Aquática

**4. Especificação Inicial**

Esta especificação considera um ciclo de atendimento, ou seja, descreve desde a solicitação inicial do paciente até a conclusão do tratamento, simplificado pelo gráfico abaixo:

**Atendimento -> Cadastro-> Agendamento(\*) -> Avaliação Física ->Agendamento(\*\*)-> Tratamento -> Alta**

(\*) - um ou mais agendamentos físicos podem ser realizados para cada paciente;

(\*\*) - em geral o tratamento é automaticamente reagendado a cada semana útil.

No início do atendimento são coletados os **dados pessoais** do paciente (cpf, nome, gênero, data nascimento, telefone, endereço, etc) e é definido qual o tipo de atendimento (serviço) que será realizado. Em seguida o paciente retorna para casa e fica aguardando uma ligação telefônica para saber data e hora de comparecer para realização da **avaliação física** e **agendamento do tratamento**. Durante a avaliação física são registrados os **dados sintomáticos** do paciente. Estes dados sintomáticos definem uma **anamnese médica**, considerando um roteiro de questões previamente registrado para cada tipo de serviço.

O atendimento pode ser feito ou por um **estagiário regularizado** ou por um **fisioterapeuta**. Cada atendimento é *supervisionado* ou por um **fisioterapeuta** ou por um **professor regularizado**. A palavra regularizado significa, aqui, cadastrado e autorizado no sistema. Os fisioterapeutas, é claro, devem ser também regularizados.

O agendamento é limitado ao *limite de vagas* (ainda não definido) por tipo de serviço e o tratamento deve obedecer seguindo o agendamento.

Ao longo do tratamento um histórico de cada paciente pode ser mantido, registrando as ocorrências pelo atendente do respectivo paciente até a conclusão do tratamento.

Desde o atendimento inicial até a conclusão do tratamento, o registro do paciente passa por uma série de status definidos como a seguir:

- **Cadastrado** - o paciente está cadastrado pelo recepcionista

- **Avaliação Agendada** - o estagiário entrou em contato com o paciente, informando data e hora da avaliação

- **Tratamento Agendado** - o paciente foi avaliado e tem seu tratamento agendado

- **Em tratamento** - o paciente iniciou um tratamento

- **Suspensão** - o tratamento foi suspenso

- **Alta** - o paciente alcançou a alta

**5. Papéis dos operadores**

Cada operador terá um perfil de operação, através de uma identificação e senha de acesso, definido como a seguir:

**- Recepcionista:** manter uma lista de espera com dados primários de cada paciente (cpf, nome, gênero, data de nascimento, telefone, endereço, diagnóstico, etc) e orientar cada um deles a retornar para casa e aguardar o contato telefônico para agendamento;

**- Professor Preceptor de Estágio:** Ter acesso a todos os prontuários já feitos dos pacientes atendidos no SEU SETOR DE RESPONSABILIDADE e de todos os seus alunos (ex: Prof Kelson é responsável pelo setor de músculo-esquelética. Então ele terá acesso apenas àqueles pacientes e estagiários de seu setor no semestre em vigência). Também poderá apenas RETIRAR nome de pacientes da lista de espera e encaixá-los para serem atendidos, caso haja alguma desistência ou alta e tenha vaga disponível. E, também, quando houver alguma alta ou desistência, ter o acesso ao ARQUIVO MORTO e anexar os dados do paciente lá, para fins de arquivamento;

**- Estagiário:** Tem acesso apenas aos dados de seus estágios em vigência no semestre de atuação. Podem acessar apenas seus pacientes e registrar informações dos mesmos (Avaliação, Evoluções Diárias, Upload de fotos e anexos de exames e laudos). Além disso, o estagiário terá acesso a esse programa apenas quando estiver na localização e nos intermédios da CLINICA, pois as evoluções e anexos de dados só podem ser feitos durante o período de Estágio;

**- Coordenador de Estágio e o Coordenador da Clínica:** Ter acesso a TUDO e a TODOS, para fins administrativos.